

**CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO CON IL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI TRE DESTINATI AL COMUNE DI SESTRI LEVANTE E UNO DESTINATO AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE.**

Il presente bando di concorso è adottato in virtù dell’Accordo sottoscritto tra il Comune di Sestri Levante e il Comune di Santa Margherita Ligure per effetto del quale il Comune di Sestri Levante è stato delegato, in qualità di Ente capofila, all’indizione congiunta della procedura finalizzata all’assunzione a tempo determinato di quattro unità di personale nel profilo professionale di “Funzionario socio assistenziale” – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, di cui **tre destinate al Comune di Sestri Levante a tempo parziale e una destinata al Comune di Santa Margherita Ligure.**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 20/11/2023, con la quale è stata aggiornata la Sezione 3.3., sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale, contenuta nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 239/2023 del Comune di Santa Margherita Ligure avente ad oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026. Sezione 3 del Piao Organizzazione e capitale umano – lett. c) – sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni”;

Visti il “Regolamento per l’accesso del Comune di Sestri Levante” e il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Santa Margherita Ligure vigenti;

Vista la determinazione dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_ di approvazione del presente avviso di selezione;

Tutto quanto sopra premesso;

**SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

è indetto un concorso pubblico congiunto con il Comune di Santa Margherita Ligure per la copertura a tempo determinato di n. 4 posti di “Funzionario socio assistenziale” – Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, di cui tre destinati al Comune di Sestri Levante e uno destinato al Comune di Santa Margherita Ligure.

**1. FIGURA RICERCATA**

La figura professionale dell’Assistente Sociale possiede elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato anche da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la comunicazione e l’informazione relative ai diritti dei cittadini.

Le attività che l’Assistente Sociale tipicamente svolge sono quelle relative all’accoglienza della persona, la diagnosi sociale, il sostegno e la tutela della persona attraverso lo sviluppo di progetti di sostegno, in collaborazione con le altre figure professionali del servizio sociale territoriale e/o dei servizi sanitari.

Vengono richieste all’Assistente Sociale anche attività di programmazione e realizzazione di progetti a livello territoriale.

L’attività, cui la figura è chiamata a svolgere, è caratterizzata dall’interdisciplinarietà, dall’interdipendenza teorico-pratica e dal collegamento con la realtà sociale; sarà pertanto richiesta la capacità di usare

criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

I principali aspetti che contraddistinguono le funzioni dell'Assistente Sociale sono:

- capacità di interpretare e applicare correttamente le disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- spiccate capacità relazionali interne, nell'ottica di un proficuo team working ed esterne, soprattutto in caso di servizi che prevedano quotidiane relazioni con il pubblico;
- elevate competenze nello svolgimento delle attività di front-office e back-office, in particolare ai fini della corretta istruzione e revisione delle pratiche assegnate, specie di rilevanza esterna;
- importanti caratteristiche attitudinali e organizzative, come la propensione al problem solving;
- un costante e continuo orientamento al risultato, con una visione innovativa e progettuale dello svolgimento delle proprie mansioni tipiche.

## **2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITÀ DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che:

- **nel Comune di Sestri Levante**, in riferimento all'area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:
  - femmine 84,21%;
  - maschi 15,79%;
  - differenziale 68,42%.e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto D.P.R.
- **nel Comune di Santa Margherita Ligure**, in riferimento all'area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:
  - femmine 84%;
  - maschi 16%;
  - differenziale 68%.e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto D.P.R.

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **Requisiti Generali**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
- g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

### **Requisiti Specifici**

Per l'ammissione al concorso è richiesto anche il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- A) Possedere il **Diploma di Laurea in Servizio sociale** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 o corrispondente **Laurea specialistica (57/S)** o **Laurea Magistrale (LM-87)** conseguite con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009

Oppure

possedere la **Laurea triennale Scienze del Servizio Sociale (Classe 6 ovvero L-39)**

oppure

possedere il **Diploma universitario in Servizio sociale**, art. 2 della Legge n. 341/1990

oppure

possedere il **Diploma di Assistente sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o un qualsiasi altro titolo di studio che consenta l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

- B) **Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali**, sezioni A o B, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001;

oppure

**Ricevuta della domanda di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali**, sezioni A o B, non ancora evasa dall'Ordine, unitamente alla indicazione della Sessione dell'Esame di Stato in cui si è conseguita l'abilitazione

- C) Possedere la **patente di guida di cat. B o superiore.**

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii..

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.**

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4. RISERVE**

**Per entrambi i Comuni**, ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

**Per entrambi i Comuni**, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che i contitolari del trattamento dei dati sono:

- il **Comune di Sestri Levante**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante, Piazza Matteotti, 3.  
PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 01853651  
Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

- il **Comune di Santa Margherita Ligure**, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Santa Margherita Liguria, Piazza Mazzini, 46.  
Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante e da quelli del Comune di Santa Margherita Ligure esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dei Comuni contitolari del trattamento coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I contitolari del trattamento non hanno intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo ai contitolari attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## **6. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on line unicamente sul **Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro le ore 12.00 del giorno 12 febbraio 2024**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra; la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificate e comprovate da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "inPA".

**Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che dovrà essere conservato per tutta la durata della procedura poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.**

Si ricorda che, allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente al succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda **dovranno essere allegata** copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;

## 7. TASSA DI PARTECIPAZIONE

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.**

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, attraverso il portale regionale "[https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay\\_01Page?2#id5](https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/liguriaPay_01Page?2#id5)", compilando il form presente all'interno della pagina con tutti i dati necessari, indicando come causale: "Pagamento diritti partecipazione concorso pubblico tempo det. n. 4 posti di assistente sociale" e completando inserendo il nome, il cognome, il codice fiscale del candidato e l'indirizzo e mail di riferimento, come nell'esempio sottostante

In questa pagina puoi effettuare pagamenti a favore degli enti completando i dati richiesti. **Verifica** con attenzione i dati inseriti prima di avviare il pagamento  
Una volta completata, la transazione risulterà all'interno della pagina "stato dei pagamenti" dove si può visualizzare l'esito e scaricare la ricevuta telematica

Scegli il pagamento da:

ente creditore:	<input type="text" value="Comune di Sestri Levante"/>	
cosa vuoi pagare:	<input type="text" value="Diritti Partecipazione Concorsi Ufficio Personale"/>	<a href="#">Info</a>
seleziona l'importo:	<input type="text" value="Inserisci l'importo (3120)"/>	
importo finale:	<input type="text" value="10,00"/>	Euro
		<i>Usare il ',' come separatore dei centesimi</i>
causale:	<input type="text"/>	(39 caratteri rimanenti)

Pagamento effettuato da:

chi è l'intestatario del pagamento?	<input type="text" value="PERSONA FISICA"/>
inserisci nome cognome:	<input type="text"/>
inserisci il codice fiscale:	<input type="text"/>
inserisci l'indirizzo email:	<input type="text"/>
inserisci l'indirizzo email per conferma:	<input type="text"/>

[procedi al pagamento](#)

[stampa avviso](#)

[pulisci](#)

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "[stampa avviso](#)") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di

ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online inserendola sul portale, nella sezione 'ALLEGATI'.**

**Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.**

### **8. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs.n.267/2000- L.n.241/90 – D.lgs.n.165/2001);
- Normativa in materia di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di interventi e servizi sociali (legge nazionale 328/2000; legge - regionale 12 del 24/5/2006 e ss.mm.ii; Piano Sociale Integrato Regionale; piano Nazionale triennale degli - interventi e dei Servizi Sociali
- Politiche europee di contrasto alla povertà; Politiche nazionali e regionali per l'inclusione sociale attiva ( Decreto Legislativo 147 del 15/9/2017 ; Percorso Regione Liguria : DGR 1249/2013; DGR 865/2015; DGR 283/2017)
- Normativa in materia ISEE: DPCM 159/2013 e ss.mm.ii.;
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Nozioni di diritto di famiglia;
- strumenti di tutela del minore;
- nozioni violenza di genere;
- Quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- nozioni progetto home care premium;
- nozioni su Assegno di inclusione;
- Misure Regionali per la non autosufficienza- dote di cura;
- Codice Deontologico degli assistenti sociali;
- Elementi di diritto penale, reati contro la P.A.;
- Normativa sulla tutela dei dati delle persone fisiche Reg UE 679/16 e dlgs 196/2003;
- Normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente.
  - Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
  - Conoscenza della lingua inglese.
  - Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa).
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili).
- Capacità di coordinare più persone.



- Orientamento al risultato.
- Capacità di analisi del contesto.
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale).
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni).
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti).
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 4 del vigente "Regolamento per l'accesso" del Comune di Sestri Levante approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 15/04/2010 e ss.mm.ii. La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 4, comma 2, del succitato Regolamento.

## **10. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, le istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e da remoto, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)** e sul sito internet del Comune: **[www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)** nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**", con valore a tutti gli effetti di notifica.

## **11. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento l'accesso" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, nonché del Regolamento per l'accesso, trattandosi di concorso a tempo determinato le prove d'esame consistono in **una prova orale**, così come di seguito specificato.

### **Prova orale**

La prova orale sarà svolta **in presenza** e consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione

**“COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE”** lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l’attitudine all’espletamento delle funzioni.

Nell’ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L’assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

### **12.CANDIDATI CON DISABILITA’ ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Come stabilito dall’art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell’art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, saranno assicurate le misure compensative previste dall’art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;

Gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L’accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

### **13.CALENDARIO DELLE PROVE**

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **19 FEBBRAIO 2024 ALLE ORE 9.30** presso la Sala Ocule, eventuali variazioni saranno comunicate ai candidati con apposito avviso. I colloqui potranno eventualmente proseguire il giorno successivo, dalle ore 9,00

### **14.GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA’ DI PUNTEGGIO**

La graduatoria provvisoria di merito verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l’ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell’Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l’ordine indicato nell’art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it) nella sezione “**Amministrazione trasparente**” – “**Bandi di concorso**”, con valore a tutti gli effetti di notifica. Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per **due anni** dalla data di approvazione salvo modifiche normative successive alla pubblicazione del presente bando.

Il Comune di Sestri Levante e il Comune di Santa Margherita Ligure potranno utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o successivamente istituiti e disponibili nello stesso profilo professionale nonché per assunzioni a tempo determinato.

I vincitori o gli idonei che non assumono servizio, il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dagli Enti, senza dimostrare agli Enti stessi, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decadono dalla graduatoria e il Comune di Sestri Levante e il Comune di Santa Margherita Ligure non stipuleranno il contratto di lavoro o lo risolveranno se già stipulato.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti dei vincitori, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- in caso di cessione di graduatoria ad altri enti, la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni per il periodo di assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo tra il Comune di Sestri Levante e il Comune di Santa Margherita Ligure, subordinata tuttavia alla precedente soddisfazione delle esigenze assunzionali dei suddetti Comuni.

### **15. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., i vincitori, prima della costituzione del rapporto di lavoro, saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione. In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione dei candidati.

L'assunzione dei vincitori è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con apposito provvedimento delle singole Amministrazioni.

L'assunzione avverrà, mediante stipula di contratto di lavoro individuale, a tempo determinato nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

**Per quanto riguarda il vincitore da destinarsi al Comune di Sestri Levante, in quanto ente capofila dell'ATS 58, verrà specificato che la sede di lavoro potrà essere, oltre Sestri Levante, quella dei Comuni di Castiglione Chiavarese, Moneglia, Varese Ligure, Casarza Ligure, Carro e Maissana.**

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore sarà assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

### **16. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area dei funzionari ed elevata qualificazione, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi dei CCI del Comune di Sestri Levante e del Comune di Santa Margherita Ligure.

### **17. TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

### **18. ACCESSO AGLI ATTI**

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

### **19. NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

\*\*\*\*\*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Sestri Levante, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sestri Levante ai seguenti recapiti telefonici: **0185/478217 - 0185/487204 - 0185/478245** o alla seguente mail: **ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it**

Il presente bando sarà pubblicato per 25 giorni sul **Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>)** e sul sito internet del Comune: **[www.comune.sestri-levante.ge.it](http://www.comune.sestri-levante.ge.it)** nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

**IL DIRIGENTE RISORSE UMANE  
del Comune di Sestri Levante  
Dott.ssa Giulia Spelta**